

Das Hessische Institut für Pflegeforschung (HessIP) wird in Kooperation der drei hessischen Hochschulen Darmstadt, Frankfurt und Fulda geführt und hat seinen Sitz in Frankfurt am Main. Unsere Ziele sind das Vorantreiben der angewandten Pflegeforschung, die Vernetzung von Forschung und Lehre sowie die Nachwuchsförderung. Aktuell sind wir an mehreren vom Bund, vom Land und von Hochschulen geförderten Forschungsprojekten beteiligt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Assistenz der Geschäftsführung eine studentische/wissenschaftliche Hilfskraft.

Wenn Sie die organisatorischen Abläufe eines Forschungsinstituts kennenlernen und Einblicke in die wissenschaftliche Forschungsarbeit gewinnen möchten sowie Interesse an einer längerfristigen, engagierten Mitarbeit in der Administration unseres Instituts haben, sind Sie der/die richtige Bewerber/-in für uns.

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes oder vorangeschrittenes Hochschulstudium in einem Pflege- oder Gesundheitsstudiengang
- gutes Deutsch in Wort und Schrift, gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- innovatives und wirtschaftliches Denken
- Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an Team- und Netzwerkarbeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführerin in allen anfallenden Belangen
- Gewissenhafte Erledigung aller anfallenden Aufgaben in diesem Zusammenhang
- Selbstständige Organisation der Geschäftsstelle
- Organisation der Abläufe im Institut, Terminplanung
- Mitwirkung bei der Akquise und Einstellung von Mitarbeitenden
- Mitbetreuung unserer Praktikant/-innen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen, Begleitung der Geschäftsführung zu Besprechungen, Teilnahme an Veranstaltungen
- Erstellen von Berichten, Übersichten und Präsentationen
- E-Mail- und Schriftverkehr, Netzwerkaufbau und Netzwerkpflge zu Partner/-innen
- Bestellungen, Abrechnungen, Finanzübersichten und Finanzplanung
- Mitverfolgung der aktuellen nationalen und europäischen Forschungsförderung

Ihre Vergütung und Ihre Arbeitszeit:

- Die Vergütung variiert je nach dem Vorhandensein, bzw. nicht Vorhandensein eines Studienabschlusses.
- Die Arbeitszeit beträgt 30 Stunden im Monat.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an:

buero@hessip.de

oder: Hessisches Institut für Pflegeforschung, Nibelungenplatz 3, 60318 Frankfurt am Main